



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с №74

С.В. Мозговая

2017 г.

Положение о порядке обработки и защиты персональных данных МАДОУ д/с №74

Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке обработки и защиты персональных данных МАДОУ д/с №74 (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.2. Цель настоящего Положения – определение единого порядка обработки персональных данных в МАДОУ д/с №74 (далее – Учреждение); обеспечение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну; установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Область действия настоящего Положения включает в себя:

- все процессы обработки персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых;
- все структурные подразделения Учреждения;
- все информационные системы Учреждения, в которых происходит обработка персональных данных.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до замены его новым Положением.

1.5. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.6. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

2. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется в целях: реализации трудовых отношений; обеспечения соблюдения законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов; обучении и продвижении работника по службе; осуществления расчета заработной платы и иных выплат и удержаний; осуществления платежей и переводов в интересах работника; осуществления дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками; выполнения возложенных на Учреждение функций.

3. Состав обрабатываемых персональных данных

Для достижения заявленных в п.2 целей Учреждение обрабатывает персональные данные граждан, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением, персональные данные граждан, не являющихся сотрудниками Учреждения, персональные данные участников образовательных отношений. Состав обрабатываемых персональных данных определен в «Перечне обрабатываемых персональных данных», (Приложение5).

4. Действия, осуществляемые с персональными данными

Действия или совокупность действий (операций) с персональными данными: сбор, запись, систематизация, обработка, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5. Общие положения

5.1. При обработке персональных данных должны обеспечиваться точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

5.2. При обнаружении неточных или неполных персональных данных производится их уточнение и актуализация.

5.3. В Учреждении на основании «Перечня сведений конфиденциального характера», утвержденного Указом Президента Российской Федерации 6 марта 1997 г. № 188, определен и утвержден «Перечень защищаемых информационных ресурсов» и «Перечень обрабатываемых персональных данных».

5.4. Обработка специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных возможна только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.5. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.6. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем не осуществляется. В случае принятия решения об обработке персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг необходимо предварительно получить согласие субъекта персональных данных и прекратить по его требованию.

5.7. Обработка персональных данных осуществляется в смешанном режиме, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

5.8. При обработке персональных данных Учреждение руководствуется принципами:

- обеспечение законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных целям обработки;
- использования отдельных баз данных для несовместимых целей обработки персональных данных.

5.9. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- с согласия субъекта персональных данных;
- для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- в случае, когда доступ неограниченного круга лиц к персональным данным субъекта предоставлен самим субъектом персональных данных, либо по его просьбе;
- в случае, когда персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;
- в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

5.10. Правовыми основаниями для обработки являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации.

6. Сбор персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных допускается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Персональные данные могут быть получены Учреждением от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.4. Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, то Учреждение уведомляет субъекта персональных данных об осуществлении обработки его персональных данных и получает от него письменное согласие. Согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц не требуется в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.5. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Учреждение разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

6.6. Учреждение проверяет достоверность предоставляемых сведений, сверяя полученные данные с имеющимися у субъекта персональных данных документами.

7. Накопление персональных данных

7.1. Накопление персональных данных происходит в результате деятельности Учреждения.

7.2. Учреждение накапливает персональные данные следующими способами:

- копирование оригиналов документов;
- внесение сведений в учетные формы (на бумажные носители и в базы данных);
- получение оригиналов документов.

8. Хранение персональных данных

8.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

8.2. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях.

8.3. Хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой, осуществляется на разных материальных носителях и(или) в разных базах данных.

9. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

9.1. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации должны выполняться следующие требования:

- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- при фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель;
- лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

9.2. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

9.3. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных.

10. Доступ к персональным данным

10.1. Доступ к персональным данным имеют сотрудники Учреждения, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

10.2. Доступ к персональным данным предоставляется в объеме, необходимом для выполнения сотрудниками конкретных трудовых обязанностей.

10.3. В случае, если на основании заключенных договоров доступ к персональным данным должны иметь юридические или физические лица, то с ними подписывается соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

10.4. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

- ознакомление сотрудника с настоящим Положением под роспись;
- ознакомление сотрудника с локальными актами, регламентирующими обработку и защиту персональных данных, под роспись;
- подписание сотрудником обязательства о неразглашении конфиденциальной информации;
- включение пользователя в перечни на доступ к персональным данным.

10.5. Права доступа могут предоставляться на постоянной или разовой основе.

Основанием для оформления сотруднику прав доступа к персональным данным на постоянной основе является факт назначения сотрудника на должность, где для выполнения трудовых обязанностей необходим доступ к персональным данным.

Основанием для оформления сотруднику прав доступа к персональным данным на разовой основе является выполнение служебного задания, в рамках которого сотруднику потребуется доступ к персональным данным.

11. Передача персональных данных

11.1. Учреждение может передавать персональные данные субъектов государственным органам (Федеральной налоговой службе, Пенсионному Фонду, Федеральной службе судебных приставов, Министерству внутренних дел) в рамках осуществления последними своих полномочий и функций, а также банкам, страховым компаниям в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11.2. Передача персональных данных должна осуществляться в составе и объеме, минимально необходимых для достижения целей, в которых передаются персональные данные.

11.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующим законодательством РФ в области защиты персональных данных.

11.4. Персональные данные, передаваемые третьему лицу, могут быть использованы лишь в целях, для которых они были переданы.

11.5. Третье лицо, осуществляющее обработку персональных данных, не обязано получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

11.6. Учреждение несет ответственность перед субъектом персональных данных за действия третьего лица, осуществляющего обработку персональных данных по его поручению.

12. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных.

12.1. Обработка персональных данных прекращается или обеспечивается её прекращение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения, а персональные данные уничтожаются в сроки, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в случаях, если иное не установлено законом:

- по истечению установленного срока обработки;
- по достижению заявленных целей обработки или при утрате необходимости в их достижении;
- по требованию субъекта персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.

12.2. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

12.3. Учреждение может заключать договоры с третьими лицами на оказание услуг по уничтожению материальных носителей персональных данных. При этом Учреждение и третье лицо в соответствии с условиями договора соблюдают все правила для обеспечения конфиденциальности уничтожаемых данных.

13. Отзыв согласия на обработку персональных данных

13.1. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает их в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

14. Взаимодействие с субъектами персональных данных

14.1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на Учреждение, как оператора персональных данных, возлагается обязанность своевременно реагировать на обращения и запросы субъектов персональных данных.

14.2. При взаимодействии с субъектами персональных данных обеспечивается соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Обезличивание персональных данных

15.1. Учреждение может осуществлять обезличивание персональных данных.

15.2. Обезличивание персональных данных проводится в статистических или иных исследовательских целях, а также по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законом.

16. Права и обязанности Учреждения

При работе с персональными данными лица, допущенные к обработке этих данных, в процессе выполнения служебных обязанностей должны обеспечивать:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущение воздействия на технические средства информационной системы, в результате которого может быть нарушено их функционирование и целостность данных;
- возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных в результате несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением безопасности персональных данных.

17. Права и обязанности субъекта персональных данных

17.1. В соответствии с главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных Учреждением, а именно:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождение Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

17.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются

неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

17.3. Субъект персональных данных имеет право заявить возражение против принятия в его отношении решений, порождающих юридические последствия на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

17.4. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку его персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

17.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

17.6. Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

17.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

17.8. Субъект персональных данных обязан предоставлять достоверные персональные данные и своевременно сообщать об изменениях в них.

17.9. Запрос субъекта персональных данных должен содержать сведения, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и быть удостоверен одним из следующих способов:

- собственноручной подписью субъекта персональных данных или его законного представителя;
- электронной подписью (в случае направления электронного закона).

18. Меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных

18.1. Меры по обеспечению безопасности персональных направлены на защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

18.2. Обеспечение безопасности достигается применением необходимых и достаточных мер, а именно:

- применены правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- производится восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- обеспечивается сохранность носителей персональных данных;
- назначен ответственный за организацию обработки персональных данных;
- изданы документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Учреждения в отношении обработки персональных данных, а также локальным актам;
- работники Учреждения, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, а также заполнили заявление (приложение 4).

19. Ответственность за нарушение требований законодательства

19.1. Сотрудники Учреждения, обрабатывающие персональные данные, и лица, которым Учреждение поручает обработку персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность за нарушение режима защиты и обработки персональных данных.

19.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудниками Учреждения возложенных на них обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных Учреждение вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

19.3. Сотрудники Учреждения, получающие доступ к обрабатываемым персональным данным, несут персональную ответственность за конфиденциальность полученной информации.

Приложение 1

Типовая форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

паспорт _____
(номер, серия, кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю МАДОУ д/с №74, расположенному по адресу: г.Белгород, ул.Н.Чумичова 56а, свое согласие на обработку персональных данных в целях:

Действия с персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных производится в смешанном режиме.

Согласие действует бессрочно и может быть отозвано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обязанность предоставления субъектом персональных данных установлена _____.

(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа субъекта предоставить свои персональные данные, МАДОУ д/с №74 не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям _____

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с законодательством в области персональных данных субъект персональных данных имеет право:

- на получение сведений о МАДОУ д/с №74, о месте его нахождения, о наличии у него своих персональных данных, а также на ознакомление с персональными данными;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;
- на обжалование действия или бездействия МАДОУ д/с №74 в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

паспорт _____
(номер, серия, кем и когда выдан)

Прошу вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

(указать причину)

начиная с «__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Типовое обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Исполняющий (ая) должностные обязанности по должности: _____

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а), что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне станет известна в связи с исполнением должностных обязанностей;
- в случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщить об этом непосредственному руководителю, а также лицу, ответственному за обеспечение безопасности персональных данных;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;
- выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;
- в случае расторжения договора (контракта) и (или) прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а), что нарушение данного обязательства является основанием для привлечения к административной, уголовной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Перечень персональных данных, обрабатываемых в МАДОУ д/с №74**1. «Кадры»**

Данные сотрудников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- ИНН;
- СНИЛС;
- табельный номер;
- номер и дата трудового договора;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес места жительства (по паспорту и фактический);
- дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона;
- сведения об образовании, квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения о профессии;

- сведения о послевузовском профессиональном образовании (аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- сведения о знании иностранных языков и степени владения ими;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- сведения о стаже работы;
- сведения о состоянии в браке;
- сведения о составе семьи (степень родства, ФИО, год рождения);
- сведения о воинском учете;
- сведения о трудовой деятельности (характер и вид работы, прием на работу и переводы на другую работу; основании прекращения трудового договора (увольнения), номере и дате приказа об увольнении, дате увольнения); аттестации; наградах (поощрениях), почетных званиях; отпусках (ежегодных, учебных, без сохранения заработной платы и др.);
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- копии документов (паспорт, трудовая книжка).

2. «Учёт детей по ДОУ»

Данные воспитанников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- пол;
- адрес прописки и фактического места проживания;
- серия и номер свидетельства о рождении;
- группа состояния здоровья;

Данные родителей:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес места проживания;
- контактный номер телефона.

3. «Обращения граждан»

- фамилия, имя, отчество;
- адреса места проживания;
- электронная почта, контактный телефон.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом управления образования
администрации города Белгорода
от «___» _____ 2017г. № ___

Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- статьей 24 Конституции Российской Федерации;
- главой 14 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила устанавливают в **управлении образования администрации города Белгорода** (далее – Учреждение) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют:

- цели обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- содержание обрабатываемых персональных данных;
- сроки обработки и хранения персональных данных;
- порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно, до замены их новыми. Все изменения в Правила вносятся приказом.

2. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется с целью:

- выполнения возложенных на Учреждение обязанностей;
- учета персональных данных сотрудников в связи с реализацией трудовых отношений.

3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения

3.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- сотрудники Учреждения;
- субъекты ПДн, не являющиеся сотрудниками Учреждения.

3.2. Персональные данные обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

3.3. Обработка персональных данных прекращается по достижении заявленных целей или при наступлении иных законных оснований.

3.4. Определение сроков хранения осуществляется в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации, в том числе в соответствии с перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

При использовании документов, содержащих персональные данные, срок обработки, в том числе хранения, устанавливается по максимальному сроку.

Обработка персональных данных без документально определенных и оформленных сроков обработки, в том числе хранения, не допускается.

4. Содержание обрабатываемых персональных данных

4.1. В соответствии с целями обработки Учреждение обрабатывает следующие персональные данные:

4.1.1. Персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество;
- должность.

4.1.2. Персональные данные граждан:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- адрес электронной почты.

5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

5.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок,

не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

5.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 5.1-5.3, Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.5. После уничтожения персональных данных Учреждение обязано уведомить о факте уничтожения субъекта персональных данных и, в случае если уничтожение произведено по запросу уполномоченного органа, указанный орган.

6. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

6.1. К процедурам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных и устранение таких последствий, относятся:

- реализация мер, направленных на обеспечение выполнения Учреждением своих обязанностей;
- выполнение предусмотренных законодательством обязанностей, возложенных на Учреждение;
- обеспечение личной ответственности сотрудников, осуществляющих обработку либо доступ к персональным данным;
- организация рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей и ответов на такие запросы;
- организация внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите, установленным действующим законодательством и локальными актами;
- сокращение объема обрабатываемых данных;
- стандартизация операций, осуществляемых с персональными данными;
- определение порядка доступа сотрудников Учреждения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- проведение необходимых мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных и носителей персональных данных;
- проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;
- повышение осведомленности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, путем ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации, локальными актами и организации обучения;
- блокирование, внесение изменений и уничтожение персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;
- оповещение субъектов персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;
- разъяснение прав субъектам персональных данных в вопросах обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- публикация и обеспечение доступа неограниченному кругу лиц документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных.

6.2. Указанный перечень процедур может дополняться.

Акт уничтожения персональных данных

«___» _____ 20__ г.

г. Белгород

№ _____

Комиссия в составе:
 председатель комиссии

 (Ф.И.О., должность)

члены комиссии

 (Ф.И.О., должность)

 (Ф.И.О., должность)

Уничтожила персональные данные:

№ п/п	Ф.И.О. субъекта персональных данных	Состав персональных данных	Основание для уничтожения	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Председатель комиссии:

Должность _____

Ф.И.О.

Члены комиссии:

Должность _____

Ф.И.О.

Должность _____

Ф.И.О.

